

# โรงเรียนพะเยาพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

## Best Practice ด้านบริหารงบประมาณ

**ชื่อเรื่อง** โปรแกรมระบบบริหารจัดการงบประมาณ

**ผู้เสนอผลงาน** นายบรรจง วงศ์ราษฎร์ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม

**ที่อยู่** โรงเรียนพะเยาพิทยาคม 97 ถนนประจักษ์ ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

### Best Practice ด้านบริหารงบประมาณ

โรงเรียนพะเยาพิทยาคม เป็นสถานศึกษาประเภทที่ 1 ที่ถูกกำหนดให้เป็นกลุ่มเป้าหมายนำร่องในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนตระหนักและเล็งเห็นคุณค่าความสำคัญในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจขึ้น ประกอบด้วยกลยุทธ์การพัฒนาที่สำคัญ 3 กลยุทธ์ คือ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ การยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ผู้สาคล และการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งมีความสอดคล้องและครอบคลุมการกระจายอำนาจ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

### สภาพโดยทั่วไป

โรงเรียนพะเยาพิทยาคมเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดที่มีขนาดใหญ่ มีงบประมาณและโครงการที่ต้องจัดทำแต่ละปีการศึกษาเป็นจำนวนมาก การจัดทำโครงการจะอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือบันทึกในโปรแกรม Microsoft Excel ทำให้ต้องสิ้นเปลืองกระดาษในการพิมพ์เอกสาร โครงการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/งาน ทำให้การกำกับติดตามเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้าและไม่สะดวก เนื่องจากต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการประมวลผลเกี่ยวกับรายการใช้งบประมาณและสรุปยอดการใช้จ่ายเงินต่าง ๆ อีกทั้งเอกสารที่ส่งมาจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อตัดยอดงบประมาณ บางครั้งล่าช้า ทำให้ฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นผู้อนุมัติการดำเนินงานตามโครงการ ไม่สามารถทราบรายการใช้งบประมาณที่ดำเนินการไปแล้วและเงินคงเหลือในโครงการที่แท้จริงและเป็นปัจจุบัน เนื่องจากข้อมูลทั้งหมดไม่ได้เชื่อมโยงถึงกัน ทำให้การตัดสินใจอนุมัติเงินงบประมาณต่าง ๆ ล่าช้าและขาดความคล่องตัวจึงส่งผลให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

จากเหตุผลดังกล่าว ประกอบกับโรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายที่ติดตั้งทุกห้องที่เป็นสำนักงาน ห้องพักครูของแต่ละอาคาร ที่จะทำให้ครูหรือเจ้าหน้าที่เข้ามาใช้งานได้อย่างสะดวก และเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด จึงได้ศึกษาสภาพปัญหาและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการงบประมาณขึ้น ซึ่งเป็นโปรแกรม Web Application ที่ใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว โดยโปรแกรมนี้อจะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้ปฏิบัติงานได้สะดวก

รวดเร็วและเกิดความผิดพลาดน้อยลง ผู้ปฏิบัติสามารถตรวจสอบจำนวนครั้งของการเบิกจ่ายเงินและตรวจสอบยอดคงเหลือของแต่ละโครงการ รวมทั้งฝ่ายบริหารสามารถตรวจสอบ และติดตามการใช้งบประมาณของโครงการต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

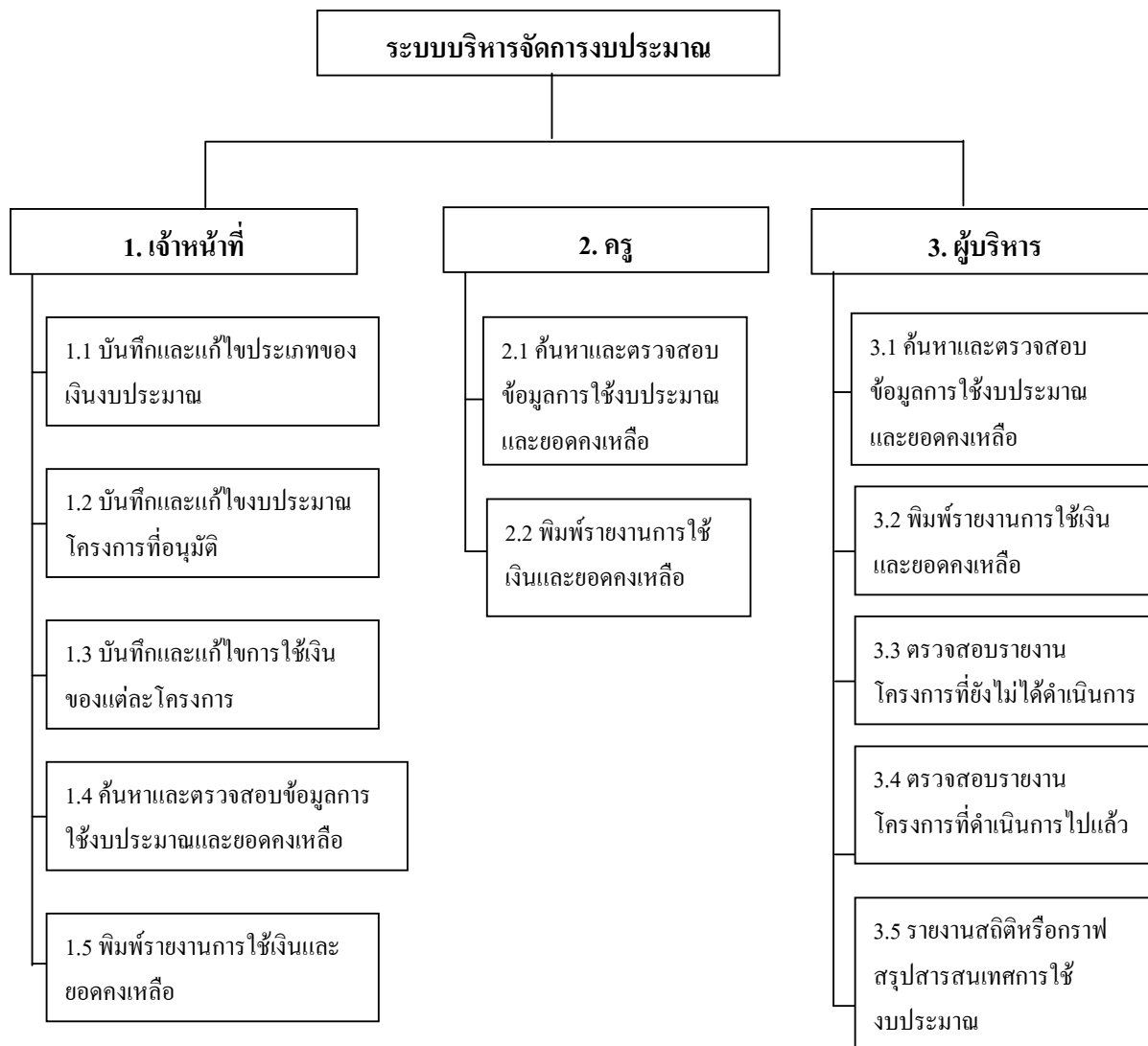
### กระบวนการพัฒนา

1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน
2. ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาของศูนย์คอมพิวเตอร์
3. กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาโดยการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการงบประมาณ และศึกษาความเป็นไปได้
4. พัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการงบประมาณ โดยบุคลากรของโรงเรียน
5. ทดสอบการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการงบประมาณ
6. ปรับปรุงและแก้ไขโปรแกรมระบบบริหารจัดการงบประมาณ
7. จัดทำแนวปฏิบัติและคู่มือการใช้งาน โปรแกรมระบบบริหารจัดการงบประมาณ
8. จัดอบรมเจ้าหน้าที่และครูที่เกี่ยวข้อง
9. ประเมินผลการใช้งานโปรแกรม
10. พัฒนาโปรแกรมอย่างต่อเนื่อง

### กระบวนการทำงานของโปรแกรม

การทำงานของโปรแกรมบริหารจัดการงบประมาณสามารถสรุปได้ตามรายละเอียด และรูปผังการทำงาน ของระบบดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ ครู ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการ Login เข้าสู่ระบบโดยป้อนชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
2. บันทึก และแก้ไขประเภทของเงินงบประมาณ
3. บันทึก และแก้ไขงบประมาณ และรายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
4. บันทึก และแก้ไขรายละเอียดการใช้งบประมาณแต่ละโครงการ
5. โปรแกรมทำการตัดยอดเงินคงเหลือแต่ละโครงการและเงินแต่ละประเภท
6. ค้นหาข้อมูลการใช้งบประมาณ ยอดคงเหลือของแต่ละโครงการ แยกตามกลุ่มงาน ฝ่ายต่างๆ หรือ แยกตามประเภทของเงิน
7. พิมพ์รายงานการใช้จ่ายเงิน และยอดคงเหลือของแต่ละโครงการ
8. สรุปสารสนเทศเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ โครงการ ในรูปของสถิติและกราฟ



### ตัวชี้วัด

1. การบริหารมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ
2. มีรูปแบบการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

### ผลที่ได้รับ

1. มีโปรแกรมระบบบริหารจัดการงบประมาณใช้งาน
2. มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณอย่างเป็นระบบ
3. การกำกับติดตามด้านงบประมาณมีประสิทธิภาพขึ้น
4. มีสารสนเทศการใช้งบประมาณที่สามารถนำข้อมูลไปวางแผนงานในอนาคตได้

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. บุคลากรของโรงเรียนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
2. มีระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน
3. ได้รับการสนับสนุนจากชุมชน อาทิ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สมาคมผู้ปกครอง และครู โรงเรียนพะเยาพิทยาคม สมาคมนักเรียนเก่าพะเยาพิทยาคมและสตรีพะเยา ฯลฯ



